



## INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO A SER PREENCHIDO PELA CHEFIA IMEDIATA

Nome do(a) avaliado(a):

Nome do(a) avaliador(a):

*(Atenção avaliador(a): favor rubricar todas as páginas do questionário)*

Período avaliativo:  a  Data do preenchimento:

*(Atenção comissão: favor considerar o período compreendido entre a data da última avaliação e a data atual)*

Considerando o disposto no artigo 20º da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990, a avaliação de desempenho do servidor tem a finalidade de acompanhá-lo, prestando-lhe orientação e apoio técnico, bem como avaliá-lo em sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo, observados os fatores de produtividade, capacidade de iniciativa, responsabilidade, assiduidade e disciplina.

Sendo assim, responda o questionário abaixo, JUSTIFICANDO sua resposta.

Em relação aos fatores descritos abaixo como o(a) servidor(a) desempenha sua função?

**I- Assiduidade:** Considere o comparecimento e a presença assídua do(a) servidor(a) no seu local de trabalho.

**II- Disciplina:** Considere o comportamento do(a) servidor(a) no que se refere ao conhecimento e ao cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos.

**III- Capacidade de iniciativa:** Considere a capacidade do(a) servidor(a) para aprender, inovar e buscar

*Rubrica do(a) avaliador(a):*



**IV- Produtividade:** Considere a quantidade de trabalho executado e o tempo gasto para realizá-lo em relação ao que é esperado para a função que o(a) servidor(a) desempenha.

**V- Responsabilidade:** Considere o comprometimento e empenho com que o(a) servidor(a) realiza o trabalho, bem como o cuidado apresentado com materiais e equipamentos utilizados.

*Rubrica do(a) avaliador(a):*

*Pág. 2 de 2*