



**INSTRUMENTO A SER PREENCHIDO PELOS PARES
(DOCENTES OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS QUE ATUAM JUNTO AO TAE AVALIADO)**

Prezado(a),

Considerando o disposto no artigo 20º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a avaliação de desempenho do servidor tem a finalidade de acompanhá-lo, prestando-lhe orientação e apoio técnico, bem como avaliar sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo, observados os fatores de produtividade, capacidade de iniciativa, responsabilidade, assiduidade e disciplina.

Solicitamos que responda o questionário abaixo, considerando o desempenho do servidor durante todo o período avaliativo, a partir dos serviços prestados por ele no setor.

Nome do(a) avaliado(a):

Nome do(a) avaliador(a):

(Atenção avaliador(a): favor rubricar todas as páginas do questionário)

Período avaliativo: a Data do preenchimento:

(Atenção comissão: informar o período compreendido entre a data da última avaliação e a data atual)

I- Assiduidade: Considere o comparecimento e a presença assídua do servidor no seu local de trabalho.

- (A) Constantemente falta e quando comparece, ausenta-se do local de trabalho, inclusive sem avisar.
- (B) É assíduo. Quando eventualmente falta, justifica.
- (C) Comparece regularmente, mas com frequência ausenta-se de seu local de trabalho para tratar de assuntos de interesse pessoal.
- (D) Raramente falta, mas suas atitudes demonstram simples acomodação no trabalho.

II- Disciplina: Considere o comportamento do servidor no que se refere ao conhecimento e ao cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos.

- (A) Geralmente cumpre as normas estabelecidas.
- (B) Está sempre tentando burlar as normas estabelecidas e se justificando
- (C) Não cumpre as normas estabelecidas, o que vem prejudicando o trabalho do seu setor.
- (D) Aceita e procura cumprir as normas estabelecidas. É uma pessoa cumpridora de seus deveres.

Rubrica do(a) avaliador(a):

Pág. 1 de 2



III- Capacidade de iniciativa: Considere a capacidade do servidor para aprender, inovar e buscar soluções adequadas para resolver problemas no seu trabalho.

- (A) Não apresenta nenhuma iniciativa quanto à resolução dos problemas que encontra. Espera que lhe digam o que fazer.
- (B) Tem claras as tarefas que precisam ser feitas e iniciativa para realizá-las. É capaz de conceber e propor alternativas para a solução de problemas e otimização de rotinas.
- (C) Apresenta capacidade para resolver os problemas, mas geralmente não toma medidas adequadas, de modo a atender às necessidades do setor.
- (D) Resolve bem as situações de rotina, mas se atrapalha ao lidar com situações fora dela.

IV- Produtividade: Considere a quantidade de trabalho executado e o tempo gasto para realizá-lo em relação ao que é esperado para a função que o servidor desempenha.

- (A) Trabalha rápido e bem, mesmo que haja um aumento inesperado de trabalho. Sua produtividade supera as expectativas e as exigências do setor.
- (B) A quantidade de trabalho apresentada é irregular, precisando ser cobrado para atender às exigências do setor.
- (C) É rápido no desempenho de suas tarefas. Produtividade adequada em relação ao tempo gasto ao exigido pelo setor.
- (D) A quantidade de trabalho apresentada é insuficiente e, mesmo quando cobrado, não atende às exigências mínimas do setor.

V- Responsabilidade: Considere o comprometimento e empenho com que o servidor realiza o trabalho, bem como o cuidado apresentado com materiais e equipamentos utilizados.

- (A) Mostra-se descomprometido com o trabalho que realiza. Falta-lhe responsabilidade para com os trabalhos, e zelo pelos equipamentos. É incapaz de responder pelos seus atos e não inspira confiança. Desconhece as normas de segurança e não se preocupa em conhecê-las.
- (B) Às vezes mostra-se descomprometido com o trabalho que lhe é designado, sendo necessário alertá-lo quanto a este aspecto. Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho. Precisa ser lembrado da necessidade de observação das normas de segurança.
- (C) Mostra-se comprometido e empenhado com o trabalho que realiza. Inspira confiança e raramente precisa ser lembrado pela chefia sobre algum trabalho. Conhece bem os equipamentos e as práticas de manutenção. É preocupado com as normas de segurança e procura aplicá-las.
- (D) Assume suas responsabilidades e inspira inteira confiança. Desempenha perfeitamente suas tarefas, sem precisar ser lembrado pela chefia. Além de conhecer bem os equipamentos e as práticas de manutenção, colabora com os demais nesse sentido. Conhece as normas de segurança e as aplica.

Rubrica do(a) avaliador(a):

Pág. 2 de 2